


«СОГЛАСОВАНО»

Председатель трудового коллектива  
муниципального бюджетного  
образовательного учреждения  
дополнительного образования «Дом  
детского творчества г.Свирск»

 И.В.Сучкова  
от 12.02 2021 года

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор муниципального бюджетного  
образовательного учреждения  
дополнительного образования «Дом  
детского творчества г.Свирск»

 А. Коробова  
от 12 февраля 2021 года  
Приказ № 15 от 12.02. 2021 года



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о портфолио педагога муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества г.Свирск»

#### 1. Общие положения

1.1. Положение о портфолио педагога разработано в соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 года

1.2. Положение предусматривает единые цели и задачи портфолио, структуру и содержание.

#### 2. Цели и задачи портфолио

2.1 Цель: проанализировать и представить значимые профессиональные результаты, обеспечить мониторинг профессионального роста педагога.

2.2 Задачи:

- учитывать результаты, достигнутые педагогом в разнообразных видах деятельности: обучающей, воспитательной, творческой, самообразовательной;
- обеспечить накопление информации, необходимой для повышения или подтверждения квалификационной категории педагога, а также объявления ему поощрений и представления к наградам и денежным премиям по итогам учебного года;
- фиксировать реальные изменения и рост профессионального мастерства педагога.

#### 3. Формы предъявления портфолио

Портфолио педагога оформляется:

- в папке-накопителе с файлами (скоросшивателе).
- в электронном виде (презентация со сканированными документами, фото- и видеоматериалами)

#### 4. Структура и содержание портфолио.

##### 4.1. Первый раздел «Общие сведения о педагоге»

- Ф.И.О., год рождения.
- образование (что и когда окончил, полученная специальность и квалификация по диплому);
- общий трудовой и педагогический стаж. Педагогический стаж работы в данной образовательной организации;
- повышение квалификации (название структур, в которых прослушаны курсы; год, месяц, проблематика курсов);
- копии документов, подтверждающих прохождение курсов;
- копии документов, подтверждающих наличие ученых и почетных званий и степеней;
- информация о государственных и муниципальных наградах, грамотах, благодарственных письмах;
- информация о наиболее значимых поощрениях;
- копии дипломов различных конкурсов;

- другие документы по усмотрению педагога.

#### **4.2. Второй раздел «Результаты педагогической деятельности» (динамика достижений за год).**

- материалы, характеризующие результаты освоения учащимися дополнительных общеразвивающих программ и сформированности у них ключевых компетенций;
- сравнительный анализ деятельности педагога на основании срезов знаний, участие районных, краевых конкурсах;
- результаты аттестации учащихся;
- данные о поступлении учащихся в вузы по направленности.

Материалы данного раздела должны давать представление о динамике результатов педагогической деятельности за определенный период.

#### **4.3. Третий раздел «Научно - методическая деятельность» (использование современных образовательных технологий в обучающей и воспитательной работе, участие в конференциях, семинарах, конкурсах и т.д. различного уровня)**

В этот раздел помещаются методические материалы, свидетельствующие о профессионализме педагога, в частности:

- дополнительные общеразвивающие программы и описания комплектов учебно-методической литературы с обоснованием их выбора;
- описания используемых образовательных технологий с обоснованием их выбора;
- средства педагогической диагностики для оценки образовательных результатов;
- описания способов использования информационно - коммуникативных технологий в образовательном процессе, технологий обучения детей с проблемами развития;
- отчет о работе в методическом объединении;
- информация об участии в профессиональных и творческих педагогических конкурсах.

#### **4.4. Четвертый раздел «Обобщение опыта»**

- организация и проведение семинаров, круглых столов, мастер-классов и т.п.;
- проведение научно-исследовательских работ;
- разработка авторских программ, научно-методических материалов;
- публикации педагога;
- творческие отчеты, рефераты, статьи, доклады.

#### **4.5. Пятый раздел «Деятельность объединения»**

Раздел должен содержать следующие документы:

- данные о победителях олимпиад, конкурсов, соревнований, интеллектуальных марафонов;
- сценарии мероприятий, фото и видеоматериалы по проведенным мероприятиям;
- другие документы, характеризующие деятельность объединения.

#### **4.6. Шестой раздел «Работа в качестве педагога»**

Раздел должен содержать следующие материалы:

- информацию об участии учащихся в мероприятиях, социальных проектах, творческих объединениях, акциях района и края;
- сведения о сохранении контингента учащихся;
- информацию о правонарушениях;
- сведения о работе с родителями;
- другие документы