

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель трудового коллектива
Муниципального казенного
образовательного учреждения
дополнительного образования «Дом
детского творчества г.Свирск»

Россова Л.А. Россова
от 01.09 2015 года

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор муниципального казенного
образовательного учреждения
дополнительного образования «Дом
детского творчества г.Свирск»

Коробова О.А. Коробова
от 01.09 2015 года



Положение о внутриучрежденческом контроле муниципального казенного образовательного учреждения «Дом детского творчества г.Свирск»

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом МКОУ «Дом детского творчества Г.Свирск», программой деятельности МКОУ «Дом детского творчества Г.Свирск» и регламентирует содержание и порядок проведения внутриучрежденческого контроля администрацией.
- 1.2. Внутриучрежденческий контроль — главный источник информации для диагностики состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности образовательного учреждения. Под внутриучрежденческим контролем понимается проведение членами администрации МКОУ «Дом детского творчества Г.Свирск» наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками МКОУ «Дом детского творчества Г.Свирск» законодательных и иных нормативно-правовых актов РФ, субъекта РФ. Процедуре внутриучрежденческого контроля предшествует инструктирование должностных лиц по вопросам его проведения.
- 1.3. Положение о внутриучрежденческом контроле рассматривается и рекомендуется к утверждению педагогическим советом МКОУ «Дом детского творчества Г.Свирск», имеющим право вносить в него изменения и дополнения. Положение утверждается директором МКОУ «Дом детского творчества Г.Свирск».
- 1.4. Целями внутриучрежденческого контроля являются:
 - совершенствование деятельности образовательного учреждения;
 - повышение педагогического мастерства педагогов дополнительного образования;
 - улучшение качества образования в МКОУ «Дом детского творчества Г.Свирск».
- 1.5. Задачи внутриучрежденческого контроля:
 - осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования;
 - выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, принятие мер по их пресечению;
 - анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;

- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;
- анализ результатов реализации приказов и распоряжений по МКОУ «Дом детского творчества Г.Свирск»;
- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.
- **1.6. Функции внутриучрежденческого контроля:**
 - информационно-аналитическая;
 - контрольно-диагностическая;
 - корректно-регулятивная.
- **1.7. Директор МКОУ «Дом детского творчества г.Свирск» и по его поручению методист или эксперты вправе осуществлять внутриучрежденческий контроль результатов деятельности работников по вопросам:**
 - соблюдения законодательства РФ в области образования;
 - использования финансовых и материальных средств в соответствии с нормативами;
 - использования методического обеспечения в образовательном процессе;
 - реализации утвержденных образовательных программ, соблюдение утвержденного учебного расписания;
 - соблюдения Устава, Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов МКОУ «Дом детского творчества г.Свирск»;
 - другим вопросам в рамках компетенции директора МКОУ «Дом детского творчества г.Свирск».
- **1.8. При оценке педагога в ходе внутриучрежденческого контроля учитывается:**
 - выполнение образовательных программ в полном объеме;
 - уровень знаний, умений, навыков и развитие учащихся;
 - степень самостоятельности учащихся;
 - дифференцированный подход к учащимся; в процессе обучения;
 - совместная деятельность педагога и учащихся;
 - наличие положительного эмоционального микроклимата в процессе обучения;
 - умение отбирать содержание учебного материала (подбор методической литературы, информации, иллюстраций и другого материала, направленного на усвоение учащимися выданного материала);
 - способность к анализу педагогической ситуации, самостоятельному контролю за результатами педагогической деятельности;
 - умение корректировать свою деятельность;
 - умение обобщать свой опыт;
 - умение составлять и реализовывать план своего развития.
- **1.9. Методы контроля над деятельностью педагога дополнительного образования:**
 - анкетирование;
 - тестирование;
 - социальный опрос;

- мониторинг;
- наблюдение;
- изучение документации;
- анализ самоанализа занятий;
- беседа о деятельности учащихся;
- результаты учебной деятельности учащихся.
- **1.10. Методы контроля над результатами учебной деятельности:**
 - наблюдение;
 - устный опрос;
 - письменный опрос;
 - выставки
 - концерты, конкурсы, смотры;
 - беседа, анкетирование, тестирование;
 - проверка документации.
- **1.11. Внутриучрежденческий контроль может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга, проведения административных работ.**
 - Внутриучрежденческий контроль в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок. Он доводится до членов педагогического коллектива в начале учебного года.
 - Внутриучрежденческий контроль в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и их родителей или других граждан, организаций, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.
 - Внутриучрежденческий контроль в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования (результат образовательной деятельности, состояние здоровья обучающегося, исполнительная дисциплина, учебно-методическое обеспечение, диагностика педагогического мастерства и т.д.).
 - Внутриучрежденческий контроль в виде административной работы осуществляется директором или методистом с целью проверки успешности обучения в рамках текущего контроля усвоения материала.
- **1.12. Виды внутриучрежденческого контроля:**
 - Форма внутриучрежденческого контроля - это способ организации контроля. По периодичности проведения формы внутриучрежденческого контроля подразделяют на входной, текущий, промежуточный, итоговый.
 - Входной контроль - проводится в начале каждого учебного года.
 - Текущий контроль - проводится ежемесячно.
 - Промежуточный контроль - проводится в конце каждого полугодия для анализа результатов хода образовательной деятельности МКОУ «Дом детского творчества г.Свирск». за указанный период.
 - Итоговый контроль - проводится в конце учебного года для анализа результатов хода образовательной деятельности МОУДОД МКОУ «Дом детского творчества г.Свирск». за указанный период.

- По проверяемым объектам формы внутриучрежденческого контроля подразделяют на: персональный, тематический, групповой, комплексный.

- **1.13.формы контроля**

- - тематический – изучение конкретного вопроса в деятельности коллектива, МО, отдельного педагога, детского объединения;
- - фронтальный – всестороннее изучение деятельности коллектива, МО, отдельного педагога, детского объединения
- - контроль в форме мониторинга.

- **1.14. Правила внутриучрежденческого контроля:**

- внутриучрежденческий контроль осуществляет директор МКОУ «Дом детского творчества г.Свирск» или методист;
- директор МКОУ «Дом детского творчества г.Свирск» заверяет план-график сроков и тем предстоящих проверок;
- план определяет вопросы конкретно проверки и должен обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов контроля для подготовки итогового документа по отдельным разделам деятельности МКОУ «Дом детского творчества г.Свирск» или должностного лица;
- при проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения педагога. В экстренных случаях директор и методист по могут посещать занятия педагогов МКОУ «Дом детского творчества г.Свирск» без предварительного предупреждения;
- при проведении контроля посещаемости директор или методист могут посещать занятия педагогов МКОУ «Дом детского творчества г.Свирск» без предварительного предупреждения;
- в экстренных случаях педагогический работник предупреждается не менее чем за один день до посещения занятий (экстренным считается письменная жалоба на нарушение прав ребенка, законодательства об образовании).

- **1.15. Основания для внутриучрежденческого контроля:**

- заявление педагогического работника на аттестацию;
- плановый контроль;
- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

- **1.16. Результаты внутриучрежденческого контроля оформляются в виде аналитической справки, справки о результатах внутриучрежденческого контроля, доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу или иной формы, установленной в МКОУ «Дом детского творчества г.Свирск». Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения. Информация о результатах доводится до работников МКОУ «Дом детского творчества г.Свирск» в течение семи дней с момента завершения проверки. По итогам внутриучрежденческого контроля в зависимости от его формы, целей и задач, а также с учетом реального положения дел:**

- а) проводятся заседания педагогического или методического советов, производственные совещания, рабочие совещания с педагогическим составом;
- б) сделанные замечания и предложения фиксируются в документации согласно номенклатуре дел МКОУ «Дом детского творчества г.Свирск»;

- в) результаты внутриучрежденческого контроля могут учитываться при проведении аттестации педагогических работников, но не являются основанием для заключения экспертной группы.
- **1.17. Директор МКОУ «Дом детского творчества г.Свирск» по результатам внутриучрежденческого контроля принимает следующие решения:**
 - об обсуждении итоговых материалов внутриучрежденческого контроля коллегиальным органом;
 - о проведении повторного контроля с привлечением определенных специалистов (экспертов);
 - о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
 - о поощрении работников;
 - иные решения в пределах своей компетенции
- **1.18. О результатах проверки сведений, изложенных в письменных обращениях обучающихся, их родителей, а также в обращениях и запросах других граждан и организаций сообщается им в установленном порядке и в установленные сроки.**

2. ЛИЧНОСТНО - ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ

- Личностно-профессиональный контроль предполагает изучение и анализ педагогической деятельности отдельного педагога.
- В ходе персонального контроля руководитель изучает:
 - уровень знаний педагогом современных достижений педагогической и психологической науки, профессиональное мастерство педагога;
 - уровень овладения педагогом технологиями развивающего обучения, наиболее эффективными формами, методами и приемами обучения;
 - результаты работы педагога и пути их достижения;
 - способы повышения профессиональной квалификации педагога.
- При осуществлении персонального контроля руководитель имеет право:
 - знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями, рабочими программами (тематическим планированием, которое составляется педагогом на учебный год, рассматривается и утверждается на заседании методического объединения и может корректироваться в процессе работы), журналами, работами учащихся, протоколами родительских собраний, планами воспитательной работы, аналитическими материалами педагога;

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ КОНТРОЛЬ

3.1. Тематический контроль проводится по отдельным проблемам деятельности МКОУ «Дом детского творчества г.Свирск».

- 3.2. Содержание тематического контроля может включать вопросы индивидуализации, дифференциации, коррекции обучения, уровня сформированности умений и навыков, активизации познавательной деятельности обучающихся и другие вопросы.
- 3.3. Тематический контроль направлен не только на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу, но и на внедрение в существующую практику современных педагогических технологий, новых форм и методов работы, опыта мастеров педагогического труда.
- 3.4. Темы контроля определяются в соответствии с Программой деятельности, МКОУ «Дом детского творчества г.Свирск». проблемно-ориентированным анализом

работы МКОУ «Дом детского творчества г.Свирск». по итогам учебного года, основными тенденциями развития образования в городе.

- 3.5. Члены педагогического коллектива должны быть ознакомлены с темами, сроками, целями, формами и методами контроля в соответствии с планом работы МКОУ «Дом детского творчества г.Свирск»..
- 3.6. В ходе тематического контроля:
 - проводятся тематические исследования (анкетирование, тестирование)
 - осуществляется анализ практической деятельности педагогов дополнительного образования, обучающихся; посещения занятий, массовых мероприятий; анализ документации.
- 3.7. Результаты тематического контроля оформляются в виде справки.
- 3.8. Педагогический коллектив знакомится с результатами тематического контроля на заседаниях педсоветов, совещаниях при директоре заседаниях методических объединений.
- 3.9. По результатам тематического контроля принимаются меры, направленные на совершенствование учебно-воспитательного процесса и повышение качества знаний, уровня воспитанности и развития обучающихся.
- 3.10. Результаты тематического контроля нескольких педагогов могут быть оформлены одним документом.

4. ФРОНТАЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ

4.1. Фронтальный контроль проводится с целью получения полной информации о состоянии образовательного процесса МКОУ «Дом детского творчества г.Свирск».в целом или по конкретной проблеме.

- 4.2. проведение фронтального контроля осуществляется методистом МКОУ «Дом детского творчества г.Свирск».
- 4.3.Методист должен четко определить цели, задачи, разработать план проверки,.
- 4.4. Члены педагогического коллектива знакомятся с целями, задачами, планом проведения фронтальной проверки в соответствии с планом работы МКОУ «Дом детского творчества г.Свирск»., но не менее чем за месяц до ее начала.
- 4.5. По результатам фронтальной проверки готовится справка, на основании которой директором МКОУ «Дом детского творчества г.Свирск».издается приказ, контроль за исполнение которого возлагается на методиста, и проводится заседание педагогического совета при директоре.
- 4.6. При получении положительных результатов данный приказ снимается с контроля.

5.КОНТРОЛЬ В ВИДЕ МОНИТОРИНГА

- 4.1. Контроль в виде мониторинга проводится по некоторым направлениям деятельности учреждения МКОУ «Дом детского творчества г.Свирск». оформляется в форме справок, графиков, сравнительных характеристик.

Положение действительно до разработки нового