

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель трудового коллектива
Муниципального казенного
образовательного учреждения
дополнительного образования «Дом
детского творчества г.Свирск»

Л.А. Россова Л.А. Россова
от 04 05 2016 года

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор Муниципального казенного
образовательного учреждения
дополнительного образования «Дом
детского творчества г.Свирск»

О.А. Коробова
от 05 2016 года



Положение

о комиссии по трудовым спорам в Муниципальном казенном образовательном учреждении дополнительного образования «Дом детского творчества г.Свирск»

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по трудовым спорам Муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества», именуемое в дальнейшем – «Положение», определяет статус, порядок создания и компетенцию комиссии по трудовым спорам Муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества», именуемую в дальнейшем – «КТС», права и ответственность ее членов, порядок ее работы.

1.2. В своей деятельности КТС руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о труде, Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.3. КТС является первичным органом по рассмотрению трудовых споров работников. Трудовой спор подлежит рассмотрению КТС в случае, если работник самостоятельно или с участием своего представителя не урегулировал возникшие разногласия при непосредственных переговорах с директором Муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества», именуемого в дальнейшем – «Учреждение».

1.4. Компетенция комиссии по трудовым спорам. Комиссия по трудовым спорам является органом по рассмотрению индивидуальных трудовых споров, возникающих в организациях, за исключением споров, по которым настоящим Кодексом и иными федеральными законами установлен другой порядок их рассмотрения.

Компетенция КТС - это определенная законом сфера её деятельности по разрешению трудовых споров. Комиссия рассматривает все споры как членов профсоюза, так и не членов профсоюза, по применению законов и иных нормативных правовых актов о труде и соглашений о труде, за исключением индивидуальных трудовых споров, подлежащих непосредственному разрешению в суде. КТС рассматривает трудовые споры работников, занятых в организации по трудовому договору (в т.ч. совместителей). В неё вправе обратиться работник, уволившийся из этой организации и поступивший на новое место работы, если индивидуальный трудовой спор относится к его прошлой трудовой деятельности.

До обращения в комиссию работник должен принять меры к урегулированию разногласий при непосредственных переговорах с работодателем. Если разногласия не были урегулированы путём соглашения работодателя и работника, они могут стать предметом разбирательства КТС.

1.4. Комиссия по трудовым спорам разрешает следующие споры:

- о признании недействительными условий, включённых в содержание трудового договора. Обязанности и права, включаемые в договор, не должны ухудшать положение работника по сравнению с законами и иными нормативными правовыми актами о труде. КТС может по заявлению работника признать (своим решением) недействительными те условия договора,

которые ухудшают условия труда работника по сравнению с действующим законодательством и договорами о труде;

- об оплате труда;
- о рабочем времени и времени отдыха;
- о правомерности изменения работодателем существенных условий трудового договора;
- об оплате труда, о выплате премий, доплате за совмещение профессий (должностей), расширении зон обслуживания или увеличении объема выполняемых работ, об оплате за работу в сверхурочное время и ночное время и в других случаях, предусмотренных ТК. При разрешении таких споров КТС руководствуется законодательными актами, отраслевыми соглашениями об оплате, а также действующими в организации локальными нормативными актами, коллективным и трудовым договорами;
- о выплате ежемесячных и ежегодных надбавок за выслугу лет, которые введены для отдельных категорий работников;
- о законности применения дисциплинарных взысканий;
- о праве на основной и дополнительный отпуска и их оплате, об установлении неполного рабочего времени и другие споры о рабочем времени и времени отдыха;
- о допуске к работе лиц, незаконно отстранённых от работы (должности) с приостановкой выплаты заработка;
- о предоставлении льгот и преимуществ работнику, когда обязанность работодателя обусловлена нормативным правовым актом, коллективным или трудовым договором;
- другие индивидуальные трудовые споры, если они возникли в связи с применением нормативных правовых актов и соглашений о труде и не отнесены ТК к непосредственной компетенции суда.

1.5. К компетенции КТС не относятся трудовые споры, по которым Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами установлен другой порядок рассмотрения.

2. Порядок и организация работы КТС

2.1. Выборы в КТС:

2.1.1. Комиссия по трудовым спорам образуются по инициативе работников и (или) работодателя из равного числа представителей работников и работодателя. Представители работников в комиссию по трудовым спорам избираются общим собранием работников учреждения тайным или открытым голосованием (по решению Общего собрания трудового коллектива). Избранными считаются кандидаты, набравшие большинство голосов.

2.1.2. Представители работодателя назначаются в комиссию руководителем организации.

2.1.3. Директор не может входить в состав КТС.

2.2. КТС избирается сроком на 1 календарный год. По истечении указанного срока избираются и назначаются новые члены КТС. Из своего состава КТС выбирает председателя и секретаря. КТС работает на общественных началах.

2.3. Работник имеет право подать в КТС заявление в течение 3 месяцев с того дня, когда он узнал или должен был узнать о нарушении своего права. Если этот срок пропущен по уважительной причине, то на заседании КТС в присутствии работника срок может быть восстановлен и заявление принято к рассмотрению.

2.4. КТС рассматривает поступившие заявления в течение 10 дней с момента подачи работником заявления. Работник и директор Учреждения обязаны по требованию КТС предоставить всю необходимую для изучения документацию.

2.5. Прием заявлений в КТС производится секретарем КТС в рабочее время Муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества». Заседания КТС проводятся в нерабочее время. Рассматриваются все обстоятельства трудового спора. Присутствие работника-заявителя (или уполномоченного им

представителя) и представителя работодателя обязательно. Заочное рассмотрение спора допускается только по письменному заявлению работника.

2.6. В случае повторной неявки без уважительных причин работника - заявителя (или уполномоченного им представителя) на заседание, КТС может вынести решение о снятии заявления с рассмотрения, что не лишает работника права вновь подать заявление повторно в пределах срока, установленного Трудовым кодексом Российской Федерации.

2.7. Конфликтующие стороны имеют право до начала рассмотрения заявления и обстоятельств дела дать мотивированный отвод любому члену КТС. Мотивированное решение об удовлетворении или неудовлетворении отвода выносится КТС в присутствии обеих сторон. Рассмотрение дела переносится до обеспечения кворума КТС.

2.8. Член КТС, в отношении которого был принят отвод, переизбирается в течение 3 дней на внеочередном заседании Общего собрания трудового коллектива.

2.9. Заседание КТС считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины избранного состава со стороны работников Учреждения и не менее половины избранного состава со стороны работодателя. В работе КТС могут принять участие свидетели, специалисты.

2.10. Комиссия по трудовым спорам принимает решение тайным голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. Решение вступает в силу с момента принятия или с той даты, которая указана в решении. Принятое решение в дальнейшем утверждении не нуждается. Надлежаще заверенные копии решения КТС вручаются работнику и работодателю в течение 3 дней со дня принятия решения.

2.11. КТС не имеет права пересматривать свои решения. Однако если в процессе исполнения решения КТС между сторонами трудового спора возникают разногласия в его толковании, то КТС может принять дополнительное решение.

2.12. Решения КТС доводятся до сведения членов трудового коллектива Учреждения.

2.13. Решение КТС может быть обжаловано любой конфликтующей стороной в суд в течение 10 дней со дня вручения им копии решения.

3. Порядок рассмотрения индивидуального трудового спора

3.1. Комиссия по трудовым спорам рассматривает индивидуальный трудовой спор в течение десяти календарных дней со дня поступления заявления от Работника.

3.2. Работник и Работодатель своевременно уведомляются КТС о месте, дате и времени заседания КТС.

3.3. Работник до начала заседания КТС может взять свое заявление обратно или отказаться от предъявляемых требований непосредственно на заседании КТС.

3.4. Заседание КТС является правомочным, если на нем присутствовало не менее половины членов комиссии с каждой стороны.

3.5. В назначенное для разбирательства дела время председатель КТС открывает заседание и объявляет, какое заявление подлежит рассмотрению.

3.6. Секретарь докладывает КТС, кто из вызванных по рассматриваемому делу лиц явился, извещены ли неявившиеся лица и какие имеются сведения о причинах их отсутствия.

3.7. Спор рассматривается в присутствии работника, подавшего заявление, или уполномоченного им представителя. Рассмотрение спора в отсутствие работника или его представителя допускается лишь по его письменному заявлению. В случае неявки работника или его представителя на заседание указанной комиссии рассмотрение трудового спора откладывается. О переносе даты рассмотрения спора своевременно уведомляется Работник и Работодатель. В случае вторичной неявки работника или его представителя без уважительных причин комиссия может вынести решение о снятии вопроса с рассмотрения, что не лишает работника права подать заявление о рассмотрении трудового спора повторно в пределах трехмесячного срока.

3.8. Отсутствие представителя Работодателя на заседании КТС не является причиной переноса рассмотрения дела.

3.9. Рассмотрение дела по существу начинается с оглашения председателем КТС заявления Работника. Затем выясняется личность Работника, подавшего заявление, и вопрос о том, подлежит ли спор Работника разрешению КТС, заслушиваются мнения членов комиссии, исследуются представленные Работником и представителем Работодателя материалы и документы.

3.10. Комиссия по трудовым спорам в случае необходимости имеет право вызывать на заседание свидетелей, приглашать специалистов, затребовать от Работодателя необходимые для рассмотрения трудового спора документы.

3.11. Требование комиссии о предоставлении необходимой документации в определенный срок подлежит обязательному исполнению для всех категорий руководителей и служащих Муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества».

3.12. Работник в праве в любое время до удаления комиссии для голосования отказаться от заявленных требований.

3.13. На заседании комиссии по трудовым спорам секретарем ведется протокол, в котором указывается:

Дата и место проведения заседания;

Сведения о явке Работника, Работодателя, свидетелей, специалистов;

Краткое изложение заявления Работника;

Краткие объяснения сторон, показания свидетелей, специалиста;

Дополнительные заявления, сделанные Работником;

Представление письменных доказательств

Результаты обсуждения КТС;

Результаты голосования.

Протокол подписывается председателем комиссии или его заместителем.

4. Порядок принятия решения КТС и его содержание

4.1. Комиссия по трудовым спорам принимает решение открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. Принятие решения завершает рассмотрение спора в КТС.

4.2. Если при проведении голосования голоса членов комиссии разделились поровну, решение считается непринятым. В этом случае Работник вправе обратиться за разрешением спора в суд.

4.3. Решение КТС должно быть выражено в категорической и четкой форме, не позволяющей толковать его по-другому или уклониться от его исполнения. В решении по денежным требованиям указывается точная сумма, причитающаяся Работнику.

4.4. Решение КТС включает вводную, описательную, мотивировочную и резолютивную части. В вводной части решения должны быть указаны дата и место принятия решения КТС, наименование КТС, принявшей решение, состав КТС, секретарь заседания, стороны, другие лица, участвующие в деле, их представители, предмет спора или заявленное требование. Описательная часть решения КТС должна содержать указание на требование Работника, возражения представителя Работодателя и объяснения других лиц, участвующих в деле. В мотивировочной части решения КТС должны быть указаны обстоятельства дела, установленные комиссией; доказательства, на которых основаны выводы КТС об этих обстоятельствах; доводы, по которым комиссия отвергает те или иные доказательства; нормативно-правовые акты, которыми руководствовалась комиссия. В случае отказа в рассмотрении заявления Работника в связи с признанием неуважительными причин пропуска срока обращения в КТС, в мотивировочной части решения указывается только на установление комиссией данных обстоятельств. Резолютивная часть решения КТС должна содержать выводы комиссии об удовлетворении требований либо об отказе в удовлетворении требований полностью или в части, срок и порядок обжалования решения КТС.

4.5. Решение подписывается всеми членами комиссии, присутствовавшими на заседании.

4.6. Надлежаще заверенные копии решения комиссии по трудовым спорам вручаются работнику и руководителю организации в течение трех дней со дня принятия решения.

4.7. Вынесение решения КТС в отношении рассматриваемого спора лишает Работника права вновь обратиться в Комиссию, даже если он располагает новыми доказательствами. Дальнейшее разрешение спора Работник может перенести в суд.

5. Исполнение решений КТС

5.1. Решение КТС подлежит исполнению работодателем в трехдневный срок по истечении 10 дней, предусмотренных на обжалование.

5.2. В случае неисполнения работодателем решения КТС в установленные сроки КТС выдает работнику удостоверение, имеющее силу исполнительного листа по форме, указанной в Приложении № 5 к настоящему Положению. Удостоверение не выдается, если одна из конфликтующих сторон обратилась в установленный срок с заявлением о перенесении трудового спора в суд.

5.3. На основании удостоверения, выданного КТС и предъявленного в суд в течение 3 месяцев со дня его получения, судебный пристав приводит решение КТС в исполнение в принудительном порядке.

5.4. В случае утраты удостоверения по заявлению работника может быть выдан дубликат. Решение об этом принимается на заседании КТС в присутствии обеих конфликтующих сторон.

5.5. В случае пропуска работником срока, установленного для предъявления удостоверения к исполнению, КТС по заявлению работника рассматривает возможность восстановления срока. При признании причин уважительными КТС выносит решение о восстановлении срока предъявления удостоверения судебному приставу. На удостоверении делается соответствующая запись, которая заверяется подписью председателя.

6. Делопроизводство КТС.

6.1. Все заседания КТС протоколируются. В протоколе отражается ход рассмотрения индивидуального трудового спора, фиксируется содержание выступлений всех участников заседания.

В решении КТС указываются: полное наименование Учреждения, фамилия, имя, отчество, должность, специальность обратившегося в КТС работника, дата обращения в КТС, дата рассмотрения спора и существо спора, фамилии, имена, отчества членов КТС и других лиц, присутствовавших на заседании, существо решения и его основание (ссылка на закон, иной нормативный правовой акт), результаты голосования. Протокол подписывается председателем и всеми присутствующими членами КТС. Если кто-либо из членов КТС не согласен с решением, принятым большинством, то он подписывает протокол и может изложить в нем свое особое мнение.

6.2. Заявление работника в КТС регистрируется в специальном журнале, который ведет секретарь КТС и является неотъемлемым приложением к протоколу заседания КТС.

6.3. Копия решения, а также удостоверение на принудительное исполнение решения КТС заверяются подписью председателя КТС.

6.4. За ведение документации КТС отвечают председатель и секретарь КТС.

6.5. Документация КТС включается в номенклатуру дел и хранится в Учреждении постоянно.

7. Заключительные положения

7.1. При увольнении работника, являющегося членом КТС, представители Работников, Работодатель избирают или назначают нового работника в состав КТС.

- Приложение 1 - Форма журнала регистрации заявлений Работника;
- Приложение 2 - Форма журнала регистрации удостоверений на принудительное исполнение решений КТС;
- Приложение 3 – Форма протокола заседания КТС;
- Приложение 4 – Форма решения, принимаемого КТС;
- Приложение 5 - Форма удостоверения на принудительное исполнение решения КТС;
- Приложение 6 – Пример оформления протокола общего собрания работников;

Пример оформления протокола заседания КТС

Муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества г.Свирск»

ПРОТОКОЛ

заседания комиссии по трудовым спорам

« ____ » _____ г.

№

г. Свирск

Председательствующий –

Секретарь –

Присутствовали:

Приглашенные:

ПОВЕСТКА ДНЯ:

О рассмотрении заявления _____ об

СЛУШАЛИ: _____

ВЫСТУПИЛИ: _____

ПОСТАНОВИЛИ: _____

Голосование:

На заседании комиссии присутствовали _____ представителя работодателя из _____ избранных в ее состав и _____ представителя работников из _____ избранных в ее состав.

Результаты голосования: «За» _____, «Против» _____, «Воздержались» _____.

РЕШИЛИ:

1. _____ 2. Копии решения комиссии по трудовым спорам, подписанные председателем комиссии или его заместителем, вручить работнику и работодателю в течение трех дней со дня принятия решения.

Председатель комиссии по трудовым спорам

Секретарь комиссии по трудовым спорам

Пример оформления решения КТС

Муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества г.Свирск»

РЕШЕНИЕ

комиссии по трудовым спорам

« ____ » _____ г.

№

г. Свирск

Комиссия по трудовым спорам Муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества г.Свирск» в составе председательствующего _____, секретаря _____, членов комиссии

рассмотрела поданное в комиссию « ____ » _____ г. заявление _____ об _____

На заседании комиссии присутствовали _____ представителя работодателя из _____ избранных в ее состав и _____ представителя работников из _____ избранных в ее состав.

Суть заявления _____ сводится к тому, что он требует _____ в соответствии с трудовым законодательством.

На заседание комиссии были вызваны: _____

Выслушав объяснения сторон, пояснения специалистов, свидетелей, изучив письменные материалы дела, комиссия по трудовым спорам находит требования работника _____

На основании изложенного комиссия по трудовым спорам решила: _____

Результаты голосования:

Голосование:

«За» _____, «Против» _____, «Воздержались» _____.

Решение комиссии по трудовым спорам может быть обжаловано в суд в 10-дневный срок со дня вручения копии решения.

Председатель комиссии по трудовым спорам

Секретарь комиссии по трудовым спорам

*Пример оформления удостоверения на принудительное
исполнение решения КТС*

Муниципальное казенное образовательное учреждение
дополнительного образования «Дом детского творчества г.Свирск»

УДОСТОВЕРЕНИЕ

на принудительное исполнение решения
комиссии по трудовым спорам

« ____ » _____ г.

№

г. Свирск

На основании решения комиссии по трудовым спорам МКОУ «Дом детского творчества
г.Свирск» от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____
гражданин _____ имеет право

Настоящее удостоверение имеет силу исполнительного листа и предъявляется не
позднее трехмесячного срока для приведения в исполнение в принудительном порядке.

Председатель комиссии по трудовым спорам

*(Отметка судебного исполнителя
о приведении в исполнение решения
комиссии по трудовым спорам)*

Пример оформления протокола общего собрания работников

**Муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования
«Дом детского творчества г.Свирск»**

ПРОТОКОЛ

общего собрания работников

« ____ » _____ г.

№

г. Свирск

Всего работников организации: _____ чел.

Присутствует на собрании: _____ чел. (список прилагается).

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Об избрании председателя собрания и секретаря.
2. Об утверждении представителей работников в состав комиссии по трудовым спорам.

1. СЛУШАЛИ:

...
...

ПОСТАНОВИЛИ:

Избрать председателем собрания _____,

секретарем _____.

Голосование: _____

2. СЛУШАЛИ:

...
...

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Утвердить в качестве представителей работников в состав комиссии по трудовым спорам следующих работников:

_____.

2. Направить список работников директору МКОУ «Дом детского творчества г.Свирск»

Голосование:

«За» _____, «Против» _____, «Воздержались» _____.

Принято: _____.